

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO  
BIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA  
URGENZA 118 DELL’ASL SALERNO**

**DISCIPLINARE DELLE OPERAZIONI DELLA  
PROCEDURA COMPARATIVA**

## Sommario

Glossario e Definizioni .....	3
1 Premesse .....	3
1.1 Pubblicità .....	4
2 Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni .....	4
2.1 Documenti di gara .....	4
2.2 Chiarimenti .....	5
2.3 Comunicazioni .....	5
4.Durata del SERVIZIO .....	7
4.1Durata 7 .....	7
4.2Opzioni e rinnovi .....	7
5.Registrazione dei concorrenti alla piattaforma di <i>e-procurement</i> .....	7
6. Soggetti ammessi alla <b>PROCEDURA</b> in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione .....	8
7.Requisiti Generali .....	8
8.Requisiti Speciali e Mezzi di Prova .....	8
8.1Requisiti di idoneità .....	8
8.2Requisito di capacità economica e finanziaria .....	8
8.3Requisito di capacità tecnica e professionale .....	9
8.4Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, .....	9
9.Avvalimento.....	9
3 10. SUBAPPALTO.....	10
11.Garanzia Provvisoria.....	10
12. Pagamento del Contributo a favore dell'autorità .....	12
13.Modalità di presentazione dell'offerta.....	13
14 Soccorso Istruttorio .....	15
15 Documentazione Amministrativa - Contenuto .....	16
15.1Dichiarazione di Partecipazione .....	16
15.3.3Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....	20
16 Offerta Tecnica – Contenuto .....	21
17Offerta Economica - Contenuto .....	21
18 Criterio di aggiudicazione.....	22
Successivamente:.....	23
19Svolgimento Operazioni di gara .....	23
19.1Verifica della documentazione amministrativa .....	23
19.3 Valutazione offerta tecnica .....	24
20.Verifica di anomalia delle offerte .....	25
21.Aggiudicazione dell'affidamento.....	25
22.Definizione delle controversie .....	26
23.Trattamento dei dati personali .....	26
Allegati .....	26

## GLOSSARIO E DEFINIZIONI

---

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- **Codice:** decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..
- **Asl Salerno S.p.A.: Azienda Sanitaria Locale Salerno**
- **Fornitore o Aggiudicatario:** l'associazione di volontariato risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.
- **SIAPS (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità):** piattaforma di *e-procurement*, raggiungibile dal sito internet *So.Re.Sa.:* [www.sorsa.it](http://www.sorsa.it) (d'ora in poi "Sito"), nella sezione: "Accesso all'area riservata/login".

## 1 PREMESSE

---

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale della pubblicazione in ambito nazionale della procedura comparativa (di seguito, "Bando"), e contiene le norme integrative allo stesso relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con Delibera del Direttore Generale n. 229 del 27.02.2020 l'ASL SALERNO ha deliberato di indire la procedura per "L'AFFIDAMENTO BIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL'ASL SALERNO.

L'affidamento avverrà mediante procedura comparativa rivolta, alle Associazioni di Volontariato e alla Croce Rossa Italiana in tutte le sue forme giuridiche ed estensioni territoriali, per l'affidamento in convenzione del servizio trasporto infermi-SIRES 118 delle postazioni, divise in lotti, per ambulanze, auto mediche e per la gestione del potenziamento estivo dettagliate nella tabella di cui all'allegato 1 del capitolato speciale di gara.

L'aggiudicazione sarà formalizzata, per ciascun lotto, sulla base di apposita graduatoria redatta per singolo lotto e secondo i criteri di cui al punto 16 del capitolato speciale di gara.

Il lotto sarà aggiudicato al soggetto che nell'ambito della graduatoria riferita allo specifico lotto avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà esclusivamente in base a criteri qualitativi. Per ognuno dei lotti è previsto esclusivamente un importo annuo massimo rimborsabile non modificabile dalle associazioni concorrenti.

Il presente procedimento, non assoggettato al codice degli appalti, viene regolamentato dai principi della Legge 241/1990 e dalla normativa del d.Lvo n. 50/2016 laddove espressamente richiamata.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'ASL SALERNO (codice NUTS ITF35).

I codici identificativi della gara (CIG) sono riportati nella tabella 2 del paragrafo 3.

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Vanessa Mazziotti DIRETTORE DELLA U.O.C. Gestione dell'Acquisizione di Beni e Servizi ed Economato dell'ASL Salerno.

Con l'Aggiudicazione verrà stipulata tra l'Aggiudicatario (di seguito anche *Fornitore/i*) e l'ASL Salerno convenzione con il quale il *Fornitore* si obbliga a fornire il servizio in oggetto.

Per l'espletamento della corrente gara, l'A.S.L. Salerno, ai sensi dell'art. 58 del *Codice*, si avvale della piattaforma di e-procurement *SLAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal *Sito* nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere dotati:

- di un Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>1</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;

nonché effettuare la registrazione al *Sistema*, in conformità alle indicazioni di cui al successivo par. 5 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

## 1.1 PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del *Codice*, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati su (<http://www.soresa.it>, nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti*"), all'indirizzo [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it) (Sez. Bandi di gara) su <http://www.soresa.it> e su e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana .

L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

---

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

---

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Disciplinare della procedura e relativi allegati;
- 3) Capitolato Tecnico;
- 4) DUVRI

Detta documentazione è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*" e all'indirizzo [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it) (Sez. Bandi di gara)

---

<sup>1</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:  
Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>  
Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)  
Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>  
Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>  
Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacy-settings>

## 2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato **entro e non oltre il decimo giorno** antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Entro **6 (sei) giorni** dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Asl Salerno, tramite il *Sistema*, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione “*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame raggiungibile, sulla piattaforma Siaps e all'indirizzo [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it) (Sez. Bandi di gara).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Salerno e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “*Sistema*”.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Asl Salerno tramite PEC all'indirizzo [provveditore@pecaslsalerno.it](mailto:provveditore@pecaslsalerno.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il *Codice* dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte della Asl Salerno, inerenti alla procedura, saranno consultabili nella sezione “*Avvisi*” della pagina “*Dettaglio bando di Gara*” accessibile dalla home page del *Sito* e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx> e all'indirizzo [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it) (Sez. Bandi di gara)

Ai sensi dell'art. 76, co. 6, del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del *Codice*.

Tutte le comunicazioni tra la ASL gli operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

**Nota.** L'indirizzo *supra* indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), **non è abilitato** alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dall'ASL Salerno.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/strumento analogo utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Asl Salerno, all'indirizzo PEC [provveditore@pec.aslsalerno.it](mailto:provveditore@pec.aslsalerno.it); diversamente, l'Asl Salerno declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di associazioni temporanee di scopo, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati.

### 3. OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E IMPORTO

Oggetto della presente procedura è l' "AFFIDAMENTO BIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ALTRO ANNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL'ASL SALERNO" secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico, nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura di servizi secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla ditta concorrente

Si precisa che la fornitura dei beni e dei servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, e stabiliti nel Capitolato Tecnico.

In particolare, l'espletamento del servizio si compone della seguente ed unica **prestazione principale**:

TABELLA 1 - CPV

DESCRIZIONE PRESTAZIONE PRINCIPALE	CODICE CPV
Servizio di SERVIZIO DI TRASPORTO SANITARIO DI EMERGENZA URGENZA 118 DELL'ASL SALERNO	CPV 85143000-3

La procedura è costituito da n. 15 lotti, in considerazione della tipologia di servizio che prevede suddivisioni.

Le prestazioni dovranno erogarsi nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura di servizi.

Il valore complessivo dell'affidamento è di seguito indicato:

TABELLA 2 - OGGETTO PROCEDURA SELETTIVA

	IMPORTO MASSIMO RIMBORSABILE ANNUALE	IMPORTO MASSIMO RIMBORSABILE BIENNALE	importo massimo rimborsabile con con opzione di rinnovo X UN ULTERIORE ANNO	CIG
<b>lotto 1</b>	<b>1.500.000,00</b>	3.000.000,00	4.500.000,00	82342394FB
<b>lotto 2</b>	<b>1.500.000,00</b>	3.000.000,00	4.500.000,00	8234268CE7
<b>lotto 3</b>	<b>1.128.000,00</b>	2.256.000,00	3.384.000,00	82343310E8
<b>lotto 4</b>	<b>1.128.000,00</b>	2.256.000,00	3.384.000,00	8234433513
<b>lotto 5</b>	<b>1.128.000,00</b>	2.256.000,00	3.384.000,00	8234586356
<b>lotto 6</b>	<b>1.075.000,00</b>	2.150.000,00	3.225.000,00	8235352B73

lotto 7	975.000,00	1.950.000,00	2.925.000,00	8235420393
lotto 8	1.200.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00	82354414E7
lotto 9	1.200.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00	8235729292
lotto 10	1.428.000,00	2.856.000,00	4.284.000,00	8235742D49
lotto 11	1.350.000,00	2.700.000,00	4.050.000,00	8235759B51
lotto 12	1.350.000,00	2.700.000,00	4.050.000,00	82359118C1
lotto 13	1.256.400,00	2.512.800,00	3.769.200,00	823592979C
lotto 14	1.106.400,00	2.212.800,00	3.319.200,00	82359454D1
lotto 15	1.406.400,00	2.812.800,00	4.219.200,00	8235999162
<b>TOTALE</b>	<b>18.731.200,00</b>	<b>37.462.400,00</b>	<b>56.193.600,00</b>	

Il dettaglio delle prestazioni che la Associazione di Volontariato dovrà rendere è riportato nel Capitolato tecnico.

L'importo degli oneri **per la sicurezza derivanti da** rischi di natura interferenziale è pari a complessivi € 2.900,00 IVA esclusa. La ripartizione per singolo lotto è dettagliata nel DUVRI allegato agli atti di gara.

## **4.DURATA DEL SERVIZIO**

### **4.1DURATA**

L'affidamento, a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di 24 (**ventiquattro**) **mesi**, decorrenti dalla data indicata nella convenzione stipulata successivamente all'aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i.

### **4.2OPZIONI E RINNOVI**

L'*Amministrazione Contraente* avrà, alla scadenza del contratto d'appalto, la facoltà di disporre il **rinnovo** dello stesso, per un ulteriore periodo di **1 (uno) anno**, per un importo massimo complessivo pari ad **€ 18.731.200,00**. È esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola mediante posta elettronica certificata almeno 1 mese prima della scadenza della convenzione originaria, all'aggiudicatario.

## **5.REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT**

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al *Sistema*. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*"). La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

**Nota:** si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al *Sistema* con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte fissato al paragrafo 13 e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo

all'uoop predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente *Disciplinare*, nel *Capitolato Tecnico*, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

---

---

**Gli operatori**, aventi i requisiti di cui all'art. 1.1 del capitolato tecnico, in forma **singola** o attraverso le associazioni temporanee di scopo di cui al punto 2.1 del capitolato speciale di gara, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, **possono presentare offerta per uno o più lotti**.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del *Codice degli appalti*.

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea di scopo.

In caso di partecipazione a più lotti le ATS potranno partecipare esclusivamente con la stessa composizione.

**È vietato** al concorrente che partecipa al presente procedimento, di presentare offerta come componente di un raggruppamento per uno o più lotti e in forma individuale per altri lotti.

## **7.REQUISITI GENERALI**

---

---

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

## **8.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

---

---

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCPass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii.,

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del *Codice*, sono **inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **8.1REQUISITI DI IDONEITÀ**

Sono stabiliti nell'art. 1.1 del capitolato speciale di gara.

### **8.2REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.



### 8.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve possedere:

1) comprovata esperienza di almeno un anno continuativo (cioè senza soluzioni di continuità) nel servizio di Soccorso e di Emergenza SIREs 118. Si richiamano le precisazioni in ordine al suddetto requisito previste all'art. 1 punto 1.1. del capitolato speciale di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante:

- *se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici*: da certificati rilasciati in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
- *se trattasi di servizi/forniture prestati a privati*: mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCPass* dagli operatori.

2) disponibilità, per tutta la durata del servizio previsto in convenzione, dei mezzi richiesti e del personale necessario

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del *Codice*, mediante documentazione comprovante il possesso delle attrezzature di cui innanzi e ogni altra attrezzatura necessaria ivi comprese le autorizzazioni richieste dal capitolato speciale per gli automezzi. Tale documentazione dovrà essere inserita nella busta dell'offerta tecnica.

### 8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,

---

Il capitolato speciale prevede la possibilità di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo (ATS).

Ai soggetti di che trattasi si applica la normativa prevista dal Codice degli appalti per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, del *Codice* che devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

In particolare si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del *Codice*, nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, co. 8);

I requisiti di idoneità devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle Associazioni raggruppate/raggruppande;

I requisiti professionali (mezzi e personale) devono essere posseduti nell'ipotesi di ATS orizzontale, nel suo complesso; la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria, in senso relativo (ex art. 83, co. 8);

La normativa del codice degli appalti viene richiamata per regolamentare, altresì, le altre eventuali ipotesi di aggregazione tra operatori.

### 9. AVVALIMENTO

---

Non è previsto

### 3 10. SUBAPPALTO

---

Non è previsto

### 11. GARANZIA PROVVISORIA

---

L'offerta, per ogni lotto, è corredata da:  
**una garanzia provvisoria**, di:

	Cauzione
lotto 1	60.000,00
lotto 2	60.000,00
lotto 3	45.120,00
lotto 4	45.120,00
lotto 5	45.120,00
lotto 6	43.000,00
lotto 7	39.000,00
lotto 8	48.000,00
lotto 9	48.000,00
lotto 10	57.120,00
lotto 11	54.000,00
lotto 12	54.000,00
lotto 13	50.256,00
lotto 14	44.256,00
lotto 15	56.256,00

come definita dall'art. 93 del *Codice*, pari al **2% dell'importo** massimo rimborsabile biennale e, pertanto:

- 1) **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del *Codice*, qualora il concorrente risulti affidatario.

2) Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del *Codice*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della *Convenzione*, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della *Convenzione*. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del *Codice*, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice*. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del *Codice*.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 0 del presente Disciplinare), questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del *Codice*, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);
- 4) avere validità per **270 (duecentosettanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore (da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare) che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del *Codice*, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice*. Per fruire di dette riduzioni il concorrente documenta il possesso dei relativi requisiti allegando le certificazioni possedute.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93 comma 7 del Codice, si ottiene: a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento,

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

DOVRA' ESSERE PREDISPOSTA UNA CAUZIONE PROVVISORIA PER OGNI LOTTO PER IL QUALE SI PARTECIPA.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

---

I concorrenti devono effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo, uno per ogni lotto per il quale si partecipa, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "*Contributi in sede di gara*". Ed allegano la ricevuta ai documenti di gara

	CIG	CONTRIBUTO ANAC
<b>lotto 1</b>	82342394FB	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 2</b>	8234268CE7	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 3</b>	82343310E8	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 4</b>	8234433513	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 5</b>	8234586356	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 6</b>	8235352B73	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 7</b>	8235420393	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 8</b>	82354414E7	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 9</b>	8235729292	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 10</b>	8235742D49	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 11</b>	8235759B51	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 12</b>	82359118C1	<b>€ 140,00</b>

<b>lotto 13</b>	823592979C	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 14</b>	82359454D1	<b>€ 140,00</b>
<b>lotto 15</b>	8235999162	<b>€ 140,00</b>

In caso di mancato caricamento sul *Sistema* della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, l'ASL procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, applicati nel caso di specie, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>2</sup>. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso<sup>3</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo paragrafo 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo, costituenti, nell'insieme, la "*Documentazione Amministrativa*", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 15.3.3) e caricate a *Sistema* nei corrispondenti campi della scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce

<sup>2</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

<sup>3</sup> A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

“Aggiungi allegato”, compilando il campo “Descrizione” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “Allegato”.

L’offerta economica a costo fisso di cui al paragrafo 17) dovrà essere confermata a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “Caricamento Lotti”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Economica, il Sistema genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell’associazione singola;
- ii) di tutte le associazioni raggruppande/consorzianti, in caso di ATS non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- iii) dell’Impresa mandataria/capofila, in caso di ATS formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45 del Codice;

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse resteranno rigorosamente separati.

L’offerta, a **pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 06.07.2020**. Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del *Codice*, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’*Asl Salerno*, qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. **In ogni caso il concorrente esonera l’Asl Salerno da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.**

**Nota.** Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con anticipo di alcuni giorni, evitando possibilmente l’invio nelle ultime ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) che compatibilmente al numero di richieste e al tempo disponibile entro il termine di presentazione offerta, assisteranno gli utenti richiedenti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 79, co. 5-bis, del *Codice*, l’*Asl Salerno* si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del *Codice* (vedere paragrafo 14).

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

---

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di “*soccorso istruttorio*”, applicando alla presente procedura le **disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del *Codice degli appalti***.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 0 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'*Asl Salerno* procederà a richiedere al concorrente di rendere, integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a **10 (dieci) giorni**, le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso di tale termine, *Asl Salerno* procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice*) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del *Codice* è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

---

La “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente disciplinare.

### 15.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato “n.1” **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**”, il Concorrente dichiara:

- a) i lotti per i quali presenta offerta;
- b) la forma/composizione societaria (associazione di volontariato singola, ATS);
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse del presente Disciplinare di gara,
- d) di impegnarsi ad eseguire l'affidamento, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e comunque nella documentazione di gara;
- e) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 **giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- f) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare, allegando l'apposita ricevuta con le modalità di cui al paragrafo 13.
- g) di aver presentato la garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario, di cui al paragrafo 11 del presente Disciplinare, per la gara, allegando gli appositi documenti, ivi compresi le certificazioni necessarie ai fini dell'abbattimento della cauzione di cui all'art. 93, co. 7, del *Codice*, nel campo all'uopo predisposto.
- h) di aver preso atto del patto d'integrità allegato al presente disciplinare (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) che allega.
- i) *(Per i soggetti che partecipano in ATS)* la mandataria eseguirà le prestazioni in misura maggioritaria, come previsto dall'art. 83, co. 8, del *Codice*.

### 15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Con il **DGUE**, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, da presentare, secondo le modalità indicate al par. 13-15 del presente Disciplinare, utilizzando l'Allegato “**A2-DGUE**”, il concorrente:

- a) Rende tutte le **informazioni** richieste relative **alla procedura di affidamento (Parte I)**.
- b) Rende tutte le **informazioni** anagrafiche richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (**Parte II**).
- c) **Non è previsto l'avvalimento e, pertanto, la relativa dichiarazione non va resa.**
- d) **Non è previsto il subappalto e, pertanto, la relativa dichiarazione non va resa.**
- e) **Attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) g), h), i), l) m), comma 7, del *Codice* nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.

**Nota Bene.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione, di cui al comma 7 dell'art. 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.



Si precisa che, alla luce di quanto indicato nel comunicato del [Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017](#), le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5, lettera l), del *Codice*, devono essere rese, utilizzando l'allegato "A2-DGUE", oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi degli stessi nell'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**" di cui al successivo par. punto 1).

**Si precisa che**, come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, nel caso il concorrente abbia la forma giuridica di "*altra società o consorzio*" ai sensi dell'art. 80, co. 3, del *Codice*, le attestazioni di cui sopra sono da riferirsi:

- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*tradizionale e monistico*"), al Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, agli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, ai membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e ai membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);
- (nelle società con sistema di amministrazione cd. "*dualistico*"), ai membri del Consiglio di Gestione e ai membri del Consiglio di Sorveglianza;
- ai «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza*» ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i procuratori e gli institori "*dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di direzione*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*";
- ai «*soggetti muniti di poteri di controllo*», ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, "*il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*".

**f) attesta, nella sezione "A: IDONEITÀ" della parte IV:**

1. **l'iscrizione al registro regionale del volontariato con indicazione del decreto nella categoria trasporto infermi in corso di validità e superiore a mesi sei ovvero quando istituito, iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo Settore conformemente a quanto previsto nel capitolato speciale di gara;**

**g) attesta, nella sezione "B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA" della parte IV:**

- (al punto 2.a) NON ATTESTA NULLA IN QUANTO NON RICHIESTA.

**h) attesta, nella sezione "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI" della parte IV:**

(al punto 1.b) Il concorrente deve possedere comprovata esperienza di almeno un anno continuativo (cioè senza soluzioni di continuità) nel servizio di Soccorso e di Emergenza SIREs 118. Deve essere data indicazione della stessa con estremi di dettaglio della stessa esperienza.

### 15.3.1.DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- 1) **Dichiarazione sostitutiva**, da presentare preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE**", da presentare, secondo le modalità indicate al par. 13-15 del presente Disciplinare, l'operatore :
- a) Dichiaro di aver compilato l'allegato "**A2-DGUE**" che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato nel campo all'uopo predisposto;
  - a) Dichiaro (*ove pertinente*) che non presenterò offerta per la gara al contempo singolarmente e quale componente di un ATS, ovvero che non parteciperò a più ATS.

- b) Dichiarare di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a Sistema nel campo all'uopo predisposto.

L'Operatore, inoltre:

- c) Comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).
- d) Indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.
- e) Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- f) Dichiarare (*se del caso*) di trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80, co. 11, del *Codice*.
- g) Comunica con riferimento al comunicato del Presidente dell'ANAC del 8 novembre 2017, i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del *Codice*.
- h) Dichiarare (*se del caso*) i soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, nei confronti dei quali sussistono condanne definitive per i reati di cui all'art. 80 e le relative condizioni di non applicabilità della causa di esclusione ai sensi dell'art. 80, co. 3, ult. periodo e/o dell'art. 80, co. 7, del *Codice*.
- i) Dichiarare (*se del caso*) i dati identificativi dei soggetti, di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, che hanno riportato condanne non passate in giudicato, al fine di valutare l'eventuale grave illecito professionale previsto dall'art. 80, co. 5, lett. c), così come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 6 (Deliberazione del Consiglio n. 1008/2017).
- j) Dichiarare che i soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del *Codice*, NON si trovano nelle condizioni di cui al medesimo articolo, co. 1, lett. b-bis), e dichiara che l'impresa NON si trova nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del *Codice*.
- k) **15.3.2 Dichiarazione sostitutiva AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.**  
(preferibilmente utilizzando l'Allegato "**A2TER- 2 Dichiarazione sostitutiva AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA** di cui al punto 1) del par., da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare, l'operatore :
1. Indica i lotti per cui partecipa in ordine di preferenza;
  2. di essere iscritti al registro del volontariato con indicazione del decreto;
  3. di prevedere nel proprio statuto/atto costitutivo di non avere finalità di qualsivoglia lucro;
  4. di aver svolto servizio nel SIRES 118 per il periodo di almeno un anno;
  5. di in possesso dei requisiti di moralità ed onorabilità, con specifico riferimento a quanto previsto dall'art.2382 Cod. Civ.;
  6. di essere, non essere, stati destinatari di provvedimenti di risoluzione della convenzione per il servizio di 118, adottati dalla ASL SALERNO o da altre strutture pubbliche;
  7. di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali in caso di presenza di personale dipendente;
  8. di essere in possesso del Codice Etico ovvero altra documentazione equipollente;
  9. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs.n.231/2001 e s.m.i.;
  10. di non avere carichi pendenti (art. 116 C.P.P., art.110 D.Lgs. n.71/89) relativamente a tutti i soggetti titolari della rappresentanza legale;
  11. dichiarazione che nei confronti del legale rappresentante e di coloro che hanno la capacità di impegnare l'Associazione verso l'esterno non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, formulata ai sensi dell'art.444 C.P.P., per qualsiasi reato che incida sulla moralità dell'Ente rappresentato o dei suoi componenti, o

per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita. Inoltre, i medesimi soggetti non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;

12. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
13. **di avere disponibilità per tutta la durata del servizio previsto in convenzione, dei mezzi richiesti e del personale qualificato necessario.**  
**A tal fine indica numero di targa dei veicoli e numero e qualifica del personale in capo all'Associazione per postazione e lotto;**
14. indica la Sede Legale dell'Associazione e l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni ufficiali:.....
15. di accettare integralmente **il capitolato speciale di gara che allega firmato in tutte le pagine;**

### 15.3.3 Documentazione a corredo.

- 1) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice*, ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa/e subappaltatrice/i.

2) Documento attestante la **garanzia provvisoria, una per ogni lotto** di cui al paragrafo 11, con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, co. 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della *Convenzione*, di cui all'art. 103 del *Codice*.

**Nota.** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 7, del *Codice*, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (presentando, secondo le modalità indicate al par. 13-15 del presente Disciplinare, le certificazioni di cui all'articolo in parola che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione).

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della **garanzia provvisoria** sotto forma di **garanzia fideiussoria** rilasciata dagli **intermediari autorizzati** iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
    - a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale se ne attesta il possesso;
    - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;
    - a.3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.
  - b) Nel caso di prestazione della **garanzia provvisoria** in **contanti, bonifico bancario/postale, assegno circolare** o in **titoli del debito pubblico**, il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del *Codice*, dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del *Codice*, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'*Amministrazione Contraente*, di cui all'art. 103 del *Codice*. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- 3) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC, di cui al paragrafo 12 del presente Disciplinare.
  - 4) Capitolato tecnico firmato in tutte le sue pagine;

5) Patto di integrità.

6) copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa alla dichiarazione di partecipazione. Allegare il "MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"

- In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:
- in caso di ATS costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;

### 15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

La **Dichiarazione di Partecipazione** ("A1 - Dichiarazione di Partecipazione") dovrà essere prodotta e sottoscritta, secondo le modalità indicate dal presente Disciplinare, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura ed in particolare:

- a) in caso di ATS già **costituite**, dall'impresa cui sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificata come mandataria/capofila, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) in caso di ATS **costituendi**, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (tramite la presentazione di un unico modello A1 debitamente compilato, i concorrenti indicano l'impresa, qualificata come mandataria/capofila, alla quale si impegnano a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà la *Convenzione* in nome e per conto proprio e dei mandanti);

La **dichiarazione** di cui al par. 0 ("A2-DGUE") e la **dichiarazione integrativa** di cui al par. 15.3.1 ("A2BIS-INTEGRAZIONE DGUE") e la **Dichiarazione sostitutiva AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.**

dovrà essere prodotta e sottoscritta secondo le modalità indicate al par. 13 del presente Disciplinare:

- a) da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta nel caso di ATS, sia costituiti che costituendi;

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché di quelle eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Inoltre, per i differenti casi di seguito specificati, dovrà essere allegato a *Sistema*:

- a) **nel caso di ats già costituito:**
  - la documentazione di cui al punto 2 del capitolato speciale di gara;
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") in cui si indicano le imprese che compongono il raggruppamento e, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- b) **nel caso di ats non ancora costituiti:**
  - dichiarazione (utilizzando l'Allegato "A1 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE") resa da tutti i concorrenti attestante:
    - a. il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei / consorzi / GEIE, sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice*, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la *Convenzione* in nome e per conto delle mandanti/consorziate/aggregate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati o aggregati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del *Codice*.

## **16 OFFERTA TECNICA – CONTENUTO**

---

L'**Offerta Tecnica** dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**", come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

L'**Offerta Tecnica UNA PER OGNI LOTTO PER IL QUALE SI PARTECIPA**, è costituita, **a pena di esclusione**, dalla Relazione tecnica (da presentare per la valutazione dei punti di cui al punto 16 "Modalità di redazione della graduatoria") e dai documenti (copia carte di circolazione, autorizzazione sindacale al trasporto infermi etc.) da redigersi e/o produrre conformemente a quanto richiesto al punto 3 del capitolato speciale di gara.

La relazione e i documenti di cui sopra dovranno essere inseriti dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa, firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e **collocata a Sistema** nel campo "*Documentazione Tecnica*", **all'uopo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti"**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del *Codice degli appalti*.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e nei suoi Allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Inoltre, ove ritenuto opportuno, potrà essere inserita la dichiarazione inerente i **Segreti tecnici e commerciali** e la **relativa documentazione a comprova**. Nello specifico, con apposita dichiarazione, firmata secondo le modalità indicate al par. 0 del presente *Disciplinare*, la ditta potrà indicare quali informazioni, e le parti dei documenti inseriti nell'Offerta Tecnica che le riportano, costituiscano, a proprio giudizio, segreti tecnici o commerciali. La suddetta dichiarazione, dovrà essere motivata e comprovata e sarà valutata come possibile causa di esclusione del diritto di accesso agli atti relativi, secondo quanto previsto dall'art. 53, commi 5, lett. a) e 6 del *Codice*. Tale documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa e **collocata a Sistema** nel campo "**Segreti Tecnici e Commerciali**".

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere in lingua italiana.

**Nota:** è ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità e della letteratura scientifica, se così pubblicata su riviste internazionali.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il *Sistema* genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "**Busta\_Tec.pdf**". Tale file dovrà essere **firmato digitalmente** secondo le modalità di cui al paragrafo 0.

## **17 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO**

---

Trattandosi di gara a " Costo Fisso", l'OE dovrà, dopo aver opportunamente caricato a sistema l'offerta tecnica nei campi all'uopo predisposti, confermare il valore economico che verrà riportato in automatico dal sistema cliccando sul tasto "Verifica Informazioni".

L'offerta economica è immodificabile, per cui qualora l'OE tentasse di modificare il valore, quest'ultimo verrà riportato in automatico a quello "Base d'asta" individuato dalla stazione appaltante.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "BustaEconomica .pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri di firma della ditta partecipante. Nell'ipotesi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate l'offerta congiunta – a pena di esclusione - deve essere sottoscritta digitalmente, da tutte le imprese raggruppate/consorziate e deve specificare le parti (quote percentuali) di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda ospedaliera di tutte le imprese raggruppate. I predetti prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e prescrizioni di cui al capitolato tecnico.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

---

L'affidamento della presente procedura avverrà mediante procedura comparativa con aggiudicazione, per ciascun lotto, sulla base di apposita graduatoria .

Il lotto sarà aggiudicato al soggetto che nell'ambito di ciascuna graduatoria riferita allo specifico lotto avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà esclusivamente in base a criteri qualitativi.

Il valore economico dell'assegnazione è determinato dal rimborso massimo per singolo lotto come quantificata nell'allegato 1 – tabella 1- sintesi dei lotti del capitolato speciale di gara.

I criteri di assegnazione del punteggio sono indicati all'art. 16 del capitolato speciale di gara.

**Ad ogni partecipante potrà essere assegnato un solo lotto.**

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

In riferimento ai criteri di valutazione, gli stessi criteri nonché il punteggio tecnico sono determinati secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale di gara all' art. 16.

Il punteggio attribuibile all'offerta tecnica sarà assegnato mediante l'applicazione della formula: *(metodo aggregativo compensatore)*

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = indice di valutazione dell'offerta;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$\Sigma$  = sommatoria

Per la determinazione dei coefficienti di valutazione [ $V_{ai}$ ] di ciascun criterio/sub criterio, **che non prevede un criterio di assegnazione del punteggio esclusivamente matematico, come rilevabile dall'art.16 del capitolato speciale di gara, (i)**, la Commissione utilizzerà la seguente metodologia:

a) Ogni componente della commissione di gara darà una valutazione discrezionale in base ai seguenti coefficienti:

Giudizio	Coefficiente
----------	--------------

Nulla	0
Insufficiente	0.2
mediocre	0.4
Sufficiente	0.6
Buono	0.8
Eccellente	1

Successivamente:

- b) sarà determinata la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari per ciascun criterio/sub criterio;
- c) si trasformerà la predetta media in coefficiente definitivo;
- d) si trasformerà il coefficiente definitivo in punteggio mediante la seguente operazione: coefficiente definitivo attribuito al concorrente X il punteggio massimo attribuibile al criterio e/o sub criterio.

I punteggi assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale.

La sommatoria dei punti ottenuti per ciascun fattore oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Pertanto saranno escluse dalla procedura le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno 40 su 100.

## **19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

---

### **19.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema. Esse non potranno più essere modificate e saranno conservate dal Sistema medesimo garantendone la segretezza. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

In data **07/07/2020** alle ore presso la sede di *Asl Salerno*, sita a Salerno in Via Nizza 146, avrà luogo la prima seduta.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

Il Seggio sarà costituito dal Responsabile del procedimento nonché da funzionari in servizio presso l'ASL Salerno dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

Nel corso di detta seduta il Seggio di Gara procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza del 06/07/2020.
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;

In successiva/e seduta/e riservata/e, il Seggio deputato alle verifiche di carattere amministrativo, procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti ed in particolare:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio e alla richiesta di chiarimenti come indicato al precedente paragrafo
- c) redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

L'ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

**Nota bene:** L'ASL in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, che viene applicato per analogia, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Seggio potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione o esclusione dei Concorrenti per i quali risulti non confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi via PEC attraverso il sistema SIAPS e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet [www.aslsalerno.it](http://www.aslsalerno.it) nella sezione "bandi di gara".

## 19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## 19.3 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il Seggio procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice. La stessa in seduta riservata procederà allo sblocco delle "Buste tecniche" collocate a Sistema e alla constatazione della documentazione inerente l'offerta tecnica ivi contenuta, presentata da ciascun concorrente.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà:

- a) ove siano rispettati i requisiti minimi, all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 16 del capitolato speciale di gara ed all'art. del presente disciplinare;



b) all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, dandone comunicazione al RUP che procederà alla comunicazione dell'esclusione. La Commissione non procederà allo sblocco dell'offerta economica dei predetti operatori.

#### 19.4 VERIFICA OFFERTA ECONOMICA

Successivamente il Seggio procederà alla presa d'atto delle offerte economiche.

Il Sistema, quindi, sulla base dei criteri qualitativi stabiliti provvederà a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta qualitativa.

**NOTA BENE : TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI DELLA PROCEDURA AVVERRANNO ATTRAVERSO IL SISTEMA SIAPS.**

### 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

---

---

Non sussiste la necessità di verificare l'anomalia dell'offerta, trattandosi di gara a "costo fisso".

### 21. AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

---

---

Il Seggio formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, per ogni lotto, chiudendo le operazioni del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, co. 12, del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice* è facoltà della ASL di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara o se aggiudicata di non stipulare il contratto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del *Codice*, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpas*;

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, applicabili per analogia, **aggiudica l'affidamento**.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli

articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dalla Convenzione laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

All'atto della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del *Codice*.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del *Codice*, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula della *Convenzione* anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dalla laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136. E' prevista clausola risolutiva per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti SORESA S.p.A..

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula della *Convenzione*.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

---

Tutte le controversie derivanti dalla Convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

## **ALLEGATI**

---

---

- **A1 – DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE;**
- **A2 – DGUE;**
- **A2 Bis - INTEGRAZIONE DGUE;**
- **A2 TER - 2Dichiarazione sostitutiva AGGIUNTIVA DI CUI AL PUNTO 3.1 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**
- **A3 – - PATTO DI INTEGRITÀ**
- **A4 - MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"**